

Mitarbeiter*in Service Center – Messe Zürich (Teilzeit / flexible Einsätze)

Tauchen Sie ein in die faszinierende Welt der Messen – In der Messe Zürich erwarten Sie vielfältige, dynamische Events und der Kontakt mit Ausstellern aus dem In- und Ausland – immer am Puls des Geschehens.

Für unser Service Center in der Messe Zürich suchen wir eine engagierte und serviceorientierte Person, die unser Team während Messen und Veranstaltungen regelmässig unterstützt. Sie werden Teil eines sympathischen Dreierteams, das sich auf Ihre Verstärkung freut.

Ihre Aufgaben:

Nach einer sorgfältigen Einarbeitung übernehmen Sie eigenständig folgende Tätigkeiten:

- Freundliche und kompetente Auskünfte für Besucher, Aussteller, Standbauer und Veranstalter
- Kommunikation und Koordination mit Servicepartnern
- Weiterleitung technischer Bestellungen an unsere Servicepartner
- Persönliche sowie telefonische Kundenbetreuung
- Durchführen von Lautsprecherdurchsagen
- Verkauf von Parkkarten, WLAN-Vouchern und Verbrauchsmaterialien
- Erstellen von Abrechnungen der Einnahmen im Service Center
- Bedienung der Telefonzentrale
- Entgegennahme und Verwaltung von Fundsachen

Ihr Profil:

- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse sind erforderlich, weitere Sprachkenntnisse (z. B. Französisch) sind von Vorteil
- Freundliches, serviceorientiertes und professionelles Auftreten
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Flexibilität und Bereitschaft für Einsätze an Wochenenden sowie Früh- und Spätschichten
- Erfahrung im Kundenservice oder Veranstaltungsbereich von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich

Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen:

- Ca. 50 bis 60 Einsätze pro Jahr (Schichten von 4–6 Stunden)
- Hauptsaison: Januar bis März sowie September bis November
- Frühzeitige Bekanntgabe der Einsätze zur besseren Planung
- Die Anstellung sowie Einsatzaufgebote erfolgen über die digitale Personalverleih-Plattform *Coople*

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!