

Wir sind eine langjährig bestehende, kleine Immobilien-Verwaltungsfirma und suchen zur Ergänzung unseres Teams **nach Vereinbarung** einen qualifiziert/en und erfahrene/n, bilanz- und abschlussichere/n

Buchhalterin/ Buchhalter Immobilien (40 - 100%)

Die Aufgaben umfassen u.a.:

- Verrechnungen
- Kontierung und Verbuchung
- Erfassung der Rechnungen und Zahlungslisten
- Zahlungen
- Selbständige Erstellung der Heiz- und Nebenkosten
- Mutationen Stockwerkeigentum und Mietliegenschaften
- Selbständige Erstellung der Jahres-Abschlüsse von Mietliegenschaften und Stockwerkeigentümer-Gemeinschaften, Budgetierungen
- Betreibungen
- MWST-Abrechnungen, AHV- Abrechnungen, Verkehr mit den entsprechenden Behörden
- Alle allgemeinen Arbeiten im Zusammenhang mit der Buchhaltung

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie fundierte Berufserfahrung in ähnlicher Funktion im Immobilienbereich
- gute EDV Kenntnisse in entsprechenden Buchhaltungsprogrammen (vorzugsweise ImmoTop o.ä.) sowie Word und Excel
- teamfähig, einsatzbereit, zuverlässig und engagiert

Sie sind motiviert komplexe und anspruchsvolle Aufgaben selbständig und speditiv anzugehen und den lebhaften Betrieb einer Immobilien-Treuhandfirma schätzen und bringen die notwendigen Qualifikationen mit, freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung.